

ПРИКАЗ

01 июня 2023 года

№ 104/1

**О переходе на применение Федеральной программы дошкольного образования в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад  
«Солнышко» р.п. Даниловка.**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в  
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального  
закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»,

в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от  
24 ноября 2022 Г. N 1022 "Об Утверждении федеральной адаптированной  
образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья"

в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25  
ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы  
дошкольного образования"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МКДОУ детский сад «Солнышко» работу по приведению  
Образовательной программы дошкольного образования (далее- ОП ДО) в соответствие с  
федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО) к  
01.09.2023;

2. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной  
программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКДОУ детском саду  
«Солнышко» (Приложение №1);

3. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2023 г. Положение о рабочей группе по  
приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).

4. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ детском саду  
«Солнышко» (далее – рабочая группа) (Приложение №3)

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
детского сада «Солнышко»



Н.Е.Бескровная

Приложение №1  
 Утверждаю:  
 Заведующий МКДОУ  
 детского сада «Солнышко»  
 Н.Е.Бескровная  
 к приказу №104/1 от 01.06.2023  
 «О переходе на непосредственное полное  
 применение федеральной образовательной  
 программы дошкольного образования в  
 МКДОУ детский сад «Солнышко»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
 по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с  
 непосредственным полным применением ФОП в МКДОУ детский сад «Солнышко»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	июнь-август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.; Старший воспитатель Пестрова Д.А.
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	июнь - август 2023	Заведующий Войнова С.Е. Воспитатель Родионова А.Н.
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	июнь 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.;
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	июнь 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.;
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Июнь 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	июнь – август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	июнь- август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.;

11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	По мере необходимости 2023	Заведующий Бескровная Н.Е
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФООП с 01.09.2023	август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	июнь 2023	Заведующий Бескровная Н.Е
14	Проведение анализа образовательных потребностей	Июнь 2023	Заведующий Бескровная Н.Е
	и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	По мере необходимости 2023	Заведующий Бескровная Н.Е
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	По мере необходимости 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	По мере необходимости 2023	Заведующий Бескровная Н.Е
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е. Воспитатели рабочей группы
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
23	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	июль-август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е Воспитатели возрастных групп
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	август - 2023	Заведующий Бескровная Н.Е. Воспитатели рабочей группы
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	По мере необходимости	Заведующий Бескровная Н.Е.
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	июнь– август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е Воспитатели возрастных групп

27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	сентябрь 2023	Ответственный за сайт Мельникова В.А.
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	июнь - август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	июнь - август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	август 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий Бескровная Н.Е.

Заведующий МКДОУ  
детского сада «Солнышко»  
*Н.Е. Бескровная*  
к приказу №104/1 от 01.06.2023

«О переходе на непосредственное полное применение  
федеральной образовательной программы дошкольного образования  
в МКДОУ детский сад «Солнышко»

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКДОУ «муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МКДОУ детский сад «Солнышко» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.06.2023 по 25.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МКДОУ детский сад «Солнышко».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МКДОУ детский сад «Солнышко»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МКДОУ детский сад «Солнышко».

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы .
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ детский сад «Солнышко»
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

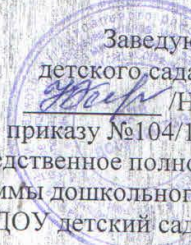
7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МКДОУ детский сад «Солнышко».

.

Приложение №3  
Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
детского сада «Солнышко»  
 /Н.Е.Бескровная  
к приказу №104/1 от 01.06.2023  
«О переходе на непосредственное полное применение  
федеральной образовательной программы дошкольного образования  
в МКДОУ детский сад «Солнышко»

### Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы Бескровная Наталья Евгеньевна – заведующий

Члены рабочей группы  
Воспитатели: Орлова Ирина Николаевна  
Мельникова Валентина Алексеевна  
Стешина Татьяна Михайловна  
Сатарова Елена Сергеевна