

ПРИКАЗ

29 августа 2023 года

№ 142

**Об организации режима безопасности в МКДОУ детском саду «Солнышко»
на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества МКДОУ детского сада «Солнышко» (далее МКДОУ), безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях МКДОУ и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения в течение 2023-2024 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку антитеррористической защищенности МКДОУ детского сада «Солнышко», систем пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации, средств связи.
2. Обеспечить надлежащую охрану и довести до работников информацию о повышении бдительности, ориентировать их на выявление подозрительных предметов, забытых вещей и своевременное информирование об этом должностных лиц и правоохранительных органов.
3. Провести повторные инструктажи с сотрудниками МКДОУ детского сада «Солнышко» инструктажи на начало учебного года.
4. Воспитателям возрастных групп провести с детьми и родителями (законными представителями) инструктажи на начало учебного года
5. Ответственный за осмотр и охрану здания и помещений:
 - в дневное время: заведующего хозяйством и заведующий;
6. За осмотр и охрану территории:
 - в дневное время: слесарь-электрик Гончарова Юрий Иванович (осмотр территории производить 1 раз в час).
7. Усилить пропускной режим на центральном входе в здание ДОУ.
8. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сотрудников: - с 7.30 до 18.00 в рабочие дни;
9. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
 - разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций.
 - круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу и персоналу обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку;
 - ворота для проезда технического транспорта, вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять по факту прибытия автомобиля.
 - контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на слесаря-электрика Гончарова Юрия Ивановича и завхоза Волкову Татьяну Михайловну (или заменяющие их лица) - с регистрацией в журнале регистрации автотранспорта.
10. Возложить ответственность за обеспечение ежедневного контроля за организацией пропускного и внутриобъектового режима в МКДОУ детском саду «Солнышко»:
 - за центральную калитку и ворота для въезда транспорта на рабочего по комплексному обслуживанию на слесаря-электрика Гончарова Юрия Ивановича (или заменяющие их лица);

- за центральный вход в здание детского сада на заведующего Бескровную Наталью Евгеньевну (лицо ее заменяющее);
 - за запасной выход из здания на заведующего производством Лебедеву Татьяну Семеновну (или заменяющие их лица);
 - за вход в прачечную на машинистку по стирке и ремонту спецодежды Гребенникову Наталью Семеновну (лицо ее заменяющее);
 - за боковые двери центрального входа на воспитателей: Орлову Ирину Николаевну, Игнатовскую Ирину Валериевну, Родина Марию Валерьевну, Стёшину Татьяну Михайловну, Фохт Екатерину Викторовну – во время утреннего приема с 7.30-8.30, воспитатель, вошедший в здание детского сада последним закрывает дверь на замок, во время выхода на прогулку и возвращения с прогулки дверь должна быть снова заперта.
 - если утренний прием детей происходит в группах, то ответственным за закрытые боковых дверей центрального входа в 8.30 ,и открывание их в 15.30 назначается уборщик служебных помещений Назаренко Анна Викторовна (или заменяющие их лица).
 - за аварийные выходы групп первого этажа на воспитателей Мельникову Валентину Алексеевну, Родину Марию Валерьевну, Сатарову Елену Сергеевну.
 - за вход на пищеблок на поваров Ткаченко Галину Сергеевну, Дорофееву Татьяну Сергеевну.
 - непосредственный контроль за посетителями в групповые помещения во время приема детей и ухода их домой возложить на воспитателей и младших воспитателей ДОУ.
11. В период с 8.30 и до 15.30 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения ДОУ осуществлять через центральный вход. В период с 7.30 - 8.30 и с 15.30 – 18.00 двери детского сада остаются открытыми для входа родителей воспитанников детского сада.
12. Всем сотрудникам усилить бдительность за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций незамедлительно доводить информацию до администрации детского сада «Солнышко» и правоохранительных органов. В случае получения информации об угрозах осуществления террористической или иной экстремисткой деятельности незамедлительно информировать дежурную службу УФСБ по России по Волгоградской области по телефонам 8(8442) 33-24-10, 30-10-10.
13. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
детского сада «Солнышко»



Н.Е. Бескровная